

VEDTÆGTER FOR FORENINGEN PILGRIM DANMARK

§ 1 FORENINGENS NAVN

Foreningen navn er "Pilgrim Danmark".

Hjemstedet er formandens adresse.

§ 2 FORENINGENS FORMÅL OG VIRKSOMHED

Foreningens formål er:

1. at være landsdækkende paraplyorganisation for foreninger, der arbejder med pilgrimsvandring og udviklingen af kulturhistoriske vandreruter
2. at skabe et fælles forum for disse organisationer
3. at bidrage til nordisk samarbejde
4. at støtte danske initiativer indenfor kultur- og pilgrimsvandring i relevante danske og internationale sammenhænge i samarbejde med medlemsforeningerne.

Dette vil blandt andet ske gennem at:

- Afholde seminarer og stimulere forskning og formidling.
- Styrke pilgrimsvandring og kulturhistoriske ruter i Danmark
- Øge de enkelte medlemsforeningers kendskab til hinanden
- Gå i dialog med myndigheder og andre, der har relevans for foreningens formål
- Deltage i projekter, der kan fremme kendskabet til kultur- og pilgrimsruter og højne kvaliteten af disse.

§ 3. MEDLEMSKAB

Foreningen er åben for foreninger, institutioner og enkeltpersoner, der vil arbejde for foreningens formål.

§ 3.1 KONTINGENT

Det årlige medlemskontingent vedtages af årsmødet for et år ad gangen.

§ 3.2 AFSLUTNING AF MEDLEMSKAB

Et medlem kan når som helst opsig medlemskabet. Betalt kontingent refunderes ikke.

Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, som groft har overtrådt foreningens vedtægter. Denne afgørelse kan ankes til det næste årsmøde. Betalt kontingent refunderes ikke ved eksklusion.

§ 4 ÅRSMØDE

§ 4.1 INDKALDELSE

Årsmødet er foreningens højeste myndighed og afholdes inden udgangen af april hvert år.

Årsmødet holdes primært som fysisk møde, men kan i særlige tilfælde afholdes som virtuelt møde.

Indkaldelse sker ved opslag på foreningens hjemmeside og via e-mail til foreningens medlemmer mindst 30 dage før årsmødet og skal indeholde obligatorisk dagsorden.

§ 4.2 FORSLAG

Forslag, som ønskes behandlet på årsmødet, skal være bestyrelsen i hænde mindst 20 dage før årsmødet.

Indkomne forslag sendes via e-mail ud til medlemmerne mindst 10 dage før årsmødet.

§ 4.3 DAGSORDEN

Obligatorisk dagsorden for årsmødet:

1. Valg af dirigent og referent
2. Godkendelse af indkaldelse
3. Årsberetning fra bestyrelsen
4. Godkendelse af årsregnskab

5. Behandling af indkomne forslag
6. Vedtagelse af budget og kontingent for indeværende år
7. Valg af formand (lige år) / kasserer (ulige år)
8. Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer (2 personer i lige år / 3 personer i ulige år)
9. Valg af 1 suppleant
10. Valg af revisor
11. Eventuelt

§ 4.4 AFSTEMNING

Kun medlemmer, der har betalt kontingent i kalenderåret forud for årsmødet, har ret til at stemme. Foreninger og institutioner har maksimalt 3 stemmer. Der kan kun afgives én stemme pr. fremmødt. Enkeltmedlemmer har 1 stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§ 4.5 VALG TIL BESTYRELSEN

Bestyrelsen består af 5-7 medlemmer og 1 suppleant, som kan deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret. I tilfælde af, at der ikke kan findes en fuldtallig bestyrelse, kan årsmødet bemyndige bestyrelsen til at supplere sig selv frem til næste årsmøde.

I lige år vælges 2 medlemmer til bestyrelsen ud over formanden.

I ulige år vælges 3 medlemmer til bestyrelsen ud over kassereren.

Alle bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år af gangen.

Suppleanten vælges for ét år.

Indtræder suppleanten i bestyrelsen i løbet af året, er det gældende indtil førstkommende årsmøde, hvor et bestyrelsesmedlem vælges for den resterende del af valgperioden.

§ 4.6 KONSTITUERING

Årsmødet vælger formanden i lige år og kassereren i ulige år.

Bestyrelsen konstituerer sig med minimum en næstformand og en sekretær på det første bestyrelsesmøde efter årsmødet.

Samme person kan varetage flere funktioner – dog ikke formanden og kassereren.

§ 4.7 REVISOR

Revisor vælges af årsmødet for ét år ad gangen.

§ 4.8 VALGHANDLING

Ved personvalg skal skriftlig afstemning benyttes, når der er flere kandidater til en post, eller hvis mindst 1 af de stemmeberettigede ønsker det.

Alle medlemmer kan foreslås som valgbar til bestyrelse, suppleant og revisor.

Ikke fremmødte medlemmer kan opstilles, hvis der foreligger skriftlig accept for opstilling fra den pågældende.

Accept af opstilling til bestyrelsen fremsendes til foreningens formand senest 7 dage før årsmødet og forelægges for dirigenten på årsmødet forud for valghandlingen.

De foreslåede kandidater skal inden valghandlingen starter have mulighed for at sige ja eller nej til kandidatur.

Der opstilles kandidater og foretages valg særskilt for hver post, der skal besættes.

Den, der får flest stemmer, bliver valgt.

§ 4.9 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØDE

Ekstraordinært årsmøde kan afholdes, hvis bestyrelsen beslutter det, eller hvis mindst 25 procent af medlemmerne skriftligt forlanger det med angivelse af begrundelse.

Ekstraordinært årsmøde skal afholdes hurtigst muligt, dog senest 2 måneder efter begæring fra medlemmerne.

Indkaldelse samt begrundelse og dagsorden sendes til medlemmerne, jævnfør § 4.1.

§ 5 BESTYRELSESEN

§ 5.1 TEGNINGSREGEL

Foreningen tegnes ved formanden i forening med 1 bestyrelsesmedlem

§ 5.2 BESTYRELSESMØDER

Bestyrelsen mødes mindst én gang om året til fysisk møde.

Øvrige bestyrelsesmøder kan afholdes efter behov enten som fysiske eller som virtuelle møder.

På første møde efter årsmødet konstituerer bestyrelsen sig, jævnfør § 4.6

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, hvis mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer deltager i mødet.

I tilfælde af at en bestyrelsesbeslutning afgøres ved afstemning, skal et flertal af de deltagende bestyrelsesmedlemmer stemme for beslutningen.

Opstår der stemmelighed til en beslutning, udskydes beslutningen til det næstfølgende bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen fører protokol over sine beslutninger.

Protokollen underskrives på næstfølgende fysiske bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen orienterer løbende medlemmerne.

§ 5.3 FORRETNINGSORDEN

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, dog således at formand og/eller kasserer max. kan foretage indkøb eller indgå økonomiske aftaler på foreningens vegne for 20% af foreningens formue jævnfør seneste årsregnskab eller max. kr. 5.000 uden forudgående beslutning på bestyrelsesmøde.

§ 6 REGNSKAB

§ 6.1 REGNSKABSÅR

Foreningens regnskabsår er 01.01 - 31.12.

Regnskabet skal være afsluttet, godkendt af revisor og offentliggjort på foreningens hjemmeside senest 10 dage før årsmødet.

§ 6.2 REVISION

Ved revision af foreningens regnskab pålægges det revisor at afstemme bogførte pengebeholdninger med fysisk optælling eller kontoudtog fra pengeinstitut.

Desuden pålægges det revisor at kontrollere, at større indkøb, jævnfør § 5.3, er behørigt besluttet på bestyrelsesmøde med beslutningsdygtigt fremmøde.

I tilfælde af manglende behørig beslutning, noteres det som revisorbemærkning på regnskabet, så det kommer til bestyrelsens og årsmødets kendskab.

§ 6.3 BUDGET

Bestyrelsen fastlægger budget for det indeværende år til godkendelse på årsmødet.

Det af årsmødet godkendte budget udgør bestyrelsens økonomiske råderum i budgetperioden.

§ 7 ÆNDRING AF VEDTÆGTER

Ændring af vedtægterne kan kun ske på årsmødet.

Forslag til ændringer af vedtægterne skal være bestyrelsen i hænde mindst 20 dage før årsmødet.

Afstemning om vedtægtsændringerne foretages for hver enkelt § og sker som beskrevet i § 4.8.

Ændring af vedtægterne besluttet, når et flertal stemmer herfor.

Dirigenten kan beslutte, at afstemning om vedtægtsændringer skal ske ved skriftlig afstemning.

§ 8. OPLØSNING AF FORENINGEN

Foreningen kan opløses, hvis et flertal på to tredjedele af de fremmødte medlemmer stemmer for det på et årsmøde specielt indkaldt i dette øjemed.

Ved opløsning af foreningen tilfalder foreningens formue en eller flere andre almenvelgørende foreninger efter årsmødets beslutning.

Vedtaget på foreningens stiftende årsmøde den 22.10.2014

Ændret på bestyrelsesmøde den 14.01.2015, på årsmøde den 21.01.2017 og på bestyrelsesmøde den 21.02.2017.

Ændret på årsmødet den 13.01.2018. Ændret på årsmødet 4. marts 2023.